

REGULAMIN

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	1
§ 2 Użyte w Serwisie określenia	3
§ 3 Wymagania techniczne	6
§ 4 Rejestracja i logowanie	7
§ 5 Ceny, promocje, przedsprzedaż	8
§ 6 Proces składania zamówień	9
§ 7 Procedura realizowania zamówienia	10
§ 8 Formy płatności i dostawy	11
§ 9 Warunki reklamacji	12
§ 10 Prawo odstąpienia od umowy	14
§ 11 WYJĄTKI od prawa odstąpienia od umowy	15
§ 12 Zapisy regulaminu odnoszące się do Przedsiębiorcy	16
§ 13 Prawa autorskie	16
§ 14 Polityka prywatności	17
§ 15 Regulacje dotyczące DSA	17
§ 16 Opinie Klientów	21
§ 17 Pozasądowe rozwiązywanie sporów	22
§ 18 Postanowienia końcowe	23

§ 1 Postanowienia ogólne

1. W niniejszym Regulaminie zostały ujęte **zasady korzystania z Serwisu Internetowego** <https://szkoleniadagmara.pl/> , w tym przede wszystkim zawierania umów na odległość za pośrednictwem Serwisu, składania zamówień, dostarczania zamówionych produktów Klientowi, uiszczania przez niego opłaty za zamówione produkty. W regulaminie określone zostały również uprawnienia Klienta do anulowania zamówienia i odstąpienia od umowy oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji. W zakresie Usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.

2. Serwis Internetowy działa pod adresem <https://szkoleniadagmara.pl/>.
3. Serwis Internetowy prowadzony jest przez **Dagmarę Kryczkę, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „MANIFAKTURA Dagmara Kryczka”, ul. Grunwaldzka, nr 11A, 47-220 Kędzierzyn- Koźle**, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7492101620, REGON: 380158264, **numer kontaktowy: 782 203 777, adres e-mail do kontaktu: manifakturakk@gmail.com**, zwana dalej „Sprzedawcą”.
4. Sprzedawca prowadzi sprzedaż Produktów za pośrednictwem sieci Internet.
5. Sprzedawca informacje o Produktach zamieszczając o nich informacje na Serwisie <https://szkoleniadagmara.pl/> oraz na portalu społecznościowym Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/manifaktura.kk> i Instagram pod adresem https://www.instagram.com/dagmara.kryczka_instruktor.
6. Klient jest uprawniony i zobowiązany do korzystania z Serwisu Internetowego <https://szkoleniadagmara.pl/> zgodnie z jego zastosowaniem.
7. **Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą za pomocą adresu poczty elektronicznej lub telefonicznie** (dane podane w ust. 3 niniejszego §).
8. Sprzedawca spełniając obowiązek o jakim mowa w art. 6 pkt 1) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wskazuje, **iż do ryzyka związanego z korzystaniem z usług elektronicznych, należy zaliczyć przede wszystkim wirusy komputerowe oraz bezprawne działania osób trzecich**, które mogą polegać na tzw. atakach hakerskich wymierzonych w Serwis <https://szkoleniadagmara.pl/> lub w Klienta. Sprzedawca jednak zapewnia, że przedsięwzięcie działania, które minimalizują oraz zapobiegają takim ewentualnym zagrożeniom przy korzystaniu z Serwisu. **Sprzedawca zaleca Klientowi, by ten również we własnym zakresie stosował odpowiednie środki techniczne, które zminimalizują zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych za pomocą sieci Internet, np. poprzez zainstalowanie programów antywirusowych bądź tych, które chronią tożsamość Klienta.**
9. Regulamin udostępniony jest Klientowi w sposób nieodpłatny, Klient zaś uprawniony jest do utrwalenia (zapisania) niniejszego Regulaminu na trwałym nośniku (np. pamięci wewnętrznej telefonu).
10. **Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednak aby doszło do skutecznego zawarcia Umowy ze Sprzedawcą niezbędna jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz spełnienie warunków technicznych. Klient akceptując Regulamin wyraża akceptację wszelkich postanowień Regulaminu i obowiązuje się go przestrzegać.**

11. Klient zobowiązany jest korzystać z Serwisu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i funkcjami, określonymi niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami, z uwzględnieniem poszanowania dóbr osobistych, danych osobowych, praw autorskich i innego rodzaju własności intelektualnej Sprzedawcy.

§ 2 Użyte w Serwisie określenia

1. **Administrator/ Dostawca usługi hostingu**- Dagmara Kryczka, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „MANIFAKTURA Dagmara Kryczka”, ul. Grunwaldzka, nr 11A, 47-220 Kędzierzyn- Koźle, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7492101620, REGON: 380158264, numer kontaktowy: 782 203 777, adres e-mail do kontaktu: manifakturakk@gmail.com.
2. **Czas zamówienia**- jest to czas, w którym wykonywane są czynności w celu zrealizowania zamówienia.
3. **Dni robocze**- rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **DSA** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych).
5. **Formularz zamówienia**- formularz, który Klient zobowiązany jest wypełnić przy składaniu zamówienia, celem jego prawidłowego zrealizowania przez Sprzedawcę.
6. **Hasło** – jest to ciąg dowolnych liter i/lub cyfr, wybierany swobodnie przez Klienta przy rejestracji Konta Klienta, a następnie wprowadzany każdorazowo przy logowaniu się do Konta Klienta.
7. **Klient** – rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dokonuje rejestracji w Serwisie, składająca zamówienie, dokonującą zakupu Produktu w Serwisie.
8. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą Umowę, która nie jest związana bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. **Konto Klienta** – funkcja Serwisu, po aktywowaniu której poprzez rejestrację i zalogowanie się przy wybranym przez Klienta loginu i hasła zwiększa się funkcjonalność Serwisu, poprzez zapamiętanie w Serwisie danych Klienta. Dane te

służą do dostępu do zakupionych kursów, szkoleń, webinarów. Dają również możliwość dostępu do historii zamówień.

10. **Login-** jest to nazwa Użytkownika, czyli nazwa którą swobodnie wybrał i przypisał sobie Klient, przy wypełnianiu formularza rejestrującego, poprzez skorzystanie z funkcji Konto Klienta. Login wykorzystywany jest do każdorazowego logowania się w Serwisie.
11. **Moderowanie treści** – działania, bez względu na to czy są one zautomatyzowane, podejmowane przez Administratora, których celem jest, w szczególności, wykrywanie, identyfikowanie i zwalczanie nielegalnych treści lub informacji niezgodnych z warunkami korzystania z usług Administratora, przekazywanych przez odbiorców usługi, w tym wdrażane środki, które wpływają na dostępność, widoczność i osiągalność takich nielegalnych treści lub informacji, takie jak depozycjonowanie takich treści lub informacji, demonetyzacja, uniemożliwienie dostępu do nich lub ich usunięcie, lub które wpływają na możliwość przekazywania takich informacji przez odbiorców usługi, takie jak zamknięcie lub zawieszenie konta odbiorcy.
12. **Odbiorca usługi hostingu-** osoba fizyczna lub prawna, która korzysta z usługi pośredniej hostingu, w szczególności w celu poszukiwania informacji lub udostępnienia jej.
13. **Produkt** – dostępne w Serwisie produkty, w tym również takie, które zawierają treści cyfrowe.
14. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna, zawierająca ze Sprzedawcą Umowę związaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, gdy z okoliczności wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tą osobę działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
15. **Przedsiębiorca-** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Jest to Klient, który nie jest Konsumentem, ani nie jest Przedsiębiorcą, który działa na prawach konsumenta.
16. **Punkt kontaktowy-** to sposób umożliwiający bezpośrednią komunikację drogą elektroniczną z organami państw członkowskich, Komisji i Radą Usług Cyfrowych oraz z Użytkownikami.

17. **Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny pod adresem https://szkoleniadagmara.pl/wp-content/uploads/2024/04/Dagmara-Kryczka-REGU_LAMIN2.pdf Regulamin określa także warunki korzystania z usług świadczonych przez Administratora, w tym Usługi pośredniej, regulując stosunki pomiędzy Sprzedawcą, jako dostawcą Usługi pośredniej a Odbiorcą usługi hostingu.
18. **Serwis Internetowy (dalej jako: Serwis)**– serwis prowadzony przez Sprzedawcę, za pośrednictwem którego Klient składa Zamówienie na zakup Produktów oraz z wykorzystaniem którego otrzymuje dostęp do Produktów, w tym wszelkie inne adresy internetowe działające w domenie: www.szkoleniadagmara.pl .
19. **Sprzedawca** – Dagmara Kryczka, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „MANIFAKTURA Dagmara Kryczka”, ul. Grunwaldzka, nr 11A, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7492101620, REGON: 380158264, numer kontaktowy: 782 203 777, adres e-mail do kontaktu: manifakturakk@gmail.com . Sprzedawca również świadczy usługi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.
20. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne
21. **Treść** – zawartość wypowiedzi, a w szczególności wszelkie informacje/ posty/ komentarze/ w dowolnej formie w tym jako tekst, grafika, zdjęcie lub w formie innego materiału przekazywane przez Użytkownika w ramach Serwisu albo innych miejsc moderowanych przez Administratora, w szczególności udostępnionych Użytkownikowi funkcjonalności Serwisu (np. Formularzy, Konta Klienta, grup na portalu społecznościowym Facebook).
22. **Treści cyfrowe**- dane wytworzone i dostarczone przez Sprzedawcę w postaci cyfrowej (Produkty zawierające Treści cyfrowe znajdujące się na niniejszym Serwisie). W Serwisie dostępne są m.in. treści cyfrowe takie jak: dostęp do szkolenia, e-booki, webinary. Specyfika danej treści cyfrowej znajduje się w zakładce określającej dany Produkt (po wybraniu szkolenia należy kliknąć przycisk „PRZECZYTAJ WIĘCEJ”, a następnie po wybraniu stosownej opcji należy kliknąć przycisk „ZAPISZ SIĘ NA SZKOLENIE”).

23. **Treść nielegalna** - informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży produktów lub świadczenia usług, nie są zgodne z prawem Unii lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
24. **Umowa** – umowa sprzedaży Produktu zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, z wykorzystaniem funkcjonalności Serwisu.
25. **Usługa cyfrowa** – usługa pozwalająca Klientowi na wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej, wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Klienta lub innych użytkowników usługi lub inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.
26. **Usługa elektroniczna** – są to świadczone nieodpłatnie przez Sprzedawcę na rzecz Klientów usługi, w rozumieniu art. 2 pkt.4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na zasadach określonych w Regulaminie.
27. **Usługa hostingu**- to usługa polegająca na przechowywaniu informacji przekazanych przez Użytkownika oraz na jego żądanie, zgodnie z definicją wprowadzoną przez DSA.
28. **Użytkownik**- każda osoba, która korzysta z Serwisu i mogąca zapoznać się z Treściami w obrębie Serwisu, jak również osoba która umieściła w Serwisie Treść (w rozumieniu DSA).
29. **Umowa zawarta na odległość**- umowa, która została zawarta między Klientem a Sprzedawcą bez jednoczesnej, fizycznej obecności obu stron w siedzibie Sprzedawcy, z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, w tym sieci Internet.
30. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta złożone na udostępnionym w Serwisie Formularzu, zmierzające do zawarcia Umowy, stanowiące ofertę zawarcia Umowy, określające w szczególności rodzaj i ilość zamawianego Produktu.

§ 3 Wymagania techniczne

1. Do skutecznego i niezakłóconego korzystania i przeglądania produktów udostępnionych w Serwisie oraz składania zamówień niezbędne jest:
 - a. **korzystanie z komputera stacjonarnego, laptopa lub urządzenia mobilnego** posiadającego aktualną wersję przeglądarki stron internetowych (np. przeglądarki: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari itp.),
 - b. **posiadanie klawiatury i myszki lub innego urządzenia wskazującego** (funkcji wskazującej), które umożliwiły poprawne wypełnienie formularzy,

- c. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (**adresu e-mail**),
 - d. dostęp do stabilnego **połączenia z siecią Internetową**,
 - e. wyrażenie zgody na zainstalowanie w urządzeniu **Plików cookie**, co najmniej niezbędnych do działania Serwisu (więcej o Plikach cookie w Polityce prywatności, znajdujące się pod adresem: <https://szkoleniadagmara.pl/wp-content/uploads/2024/04/Dagmara-Kryczka-POLITYKA-PRYWATNOSCI2.pdf>)
 - f. posiadanie w zależności od rodzaju danych **Treści cyfrowych adekwatnego programu**, który pozwoli na przeglądanie lub otworzenie Produktu- najczęstszym formatem Produktów będzie- PDF, MP4, MOV.
2. **Zabrania się jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu, w tym w szczególności podejmowania jakiejkolwiek ingerencji w zawartość Serwisu czy też w jego elementy techniczne, funkcje i podstrony.**
3. Zabrania się wykorzystywania Serwisu do celów innych niż jego przeznaczenie.
4. **Zabrania się rozsyłanie tzw. SPAMu**, rozumianego jako prowadzenie na Serwisie jakiejkolwiek działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej- bez uprzedniej zgody Sprzedawcy.

§ 4 Rejestracja i logowanie

1. W celu przeglądania Serwisu oraz oferowanych Produktów nie jest konieczne dokonanie rejestracji i utworzenie Konta Klienta.
2. **W celu dokonania zakupów w Serwisie jest konieczne dokonanie rejestracji i utworzenie Konta Klienta przy pierwszym złożonym Zamówieniu.** Koniecznym jest wypełnienie przez Klienta Formularza, a następnie zaakceptowanie niezbędnych zgód (w tym zgodę o Akceptacji Regulaminu i Polityki prywatności poprzez odznaczenie [✓] w stosownym miejscu w Serwisie).
3. Do założenia Konta Klienta **niezbędne jest podanie przez Klienta danych:**
 - a. imię i nazwisko
 - b. adres,
 - c. miasto,
 - d. kraj,
 - e. województwo,
 - f. kod pocztowy,
 - g. NIP (jeżeli Klient posiada),
 - h. nazwa firmy (jeżeli Klient posiada),

- i. adres e-mail,
 - j. Nazwa użytkownika,
 - k. Hasło.
4. Podane dane mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu **w procesie realizacji Zamówienia**, chyba że Klient wyrazi zgodę na kontakt w innych celach, w tym związanych ze świadczeniem na jego rzecz innych nieodpłatnych usług. Podane dane nie będą wykorzystane w celach marketingowych bez wyraźnej zgody Klienta.
 5. Logowanie do Serwisu odbywa się poprzez użycie Loginu oraz Hasła wybranego podczas tworzenia Konta Klienta oraz hasła, które Klient wprowadził podczas rejestracji.
 6. Klient odpowiada za udostępnienie swojego Loginu i Hasła osobom trzecim.
 7. Dokonując rejestracji w Serwisie, **Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Dagmarę Kryczkę**, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „MANIFAKTURA Dagmara Kryczka”, ul. Grunwaldzka, nr 11A, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7492101620, REGON: 380158264, numer kontaktowy: 782 203 777, adres e-mail do kontaktu: manifakturakk@gmail.com (zasady przetwarzania danych zostały opisane Polityce prywatności, znajdującej się pod adresem: <https://szkoleniadagmara.pl/wp-content/uploads/2024/04/Dagmara-Kryczka-POLITYKA-PRYWATNOSCI2.pdf>).
 8. Podanie danych osobowych oraz zaakceptowanie niezbędnych zgód w postaci Akceptacji Regulaminu i Polityki prywatności jest dobrowolne, natomiast jest również niezbędne w realizacji zamówień składanych przez Klienta w Serwisie.
 9. Po założeniu Konta Klienta Klient każdorazowo może zmienić podane przez siebie dane, klikając „Dane Konta”, po zalogowaniu się na Konto Klienta.
 10. W celu usunięcia Konta Klienta Klient powinien skontaktować się w drodze elektronicznej ze Sprzedawcą.
 11. Na Koncie Klienta znajdują się następujące podstrony: Dane Klienta, Subskrypcje, Płatności, Kursy.

§ 5 Ceny, promocje, przedsprzedaż

1. Wszelkie ceny dostępnych w Serwisie Produktów znajdują się na stronie <https://szkoleniadagmara.pl/>.
2. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich (PLN) i są to kwoty brutto, zawierające odpowiedni podatek od towarów i usług (VAT).

3. Sprzedawca zastrzega prawo do wprowadzania zmian w cenach Produktów. Zmiana ta nie ma jednak wpływu na cenę jeżeli Klient złożył już zamówienie, klikając przycisk „KUPUJĘ Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY”.
4. Sprzedawca okazjonalnie oferuje kody rabatowe w formie kuponów do wykorzystania przy procesie Zamówienia w Serwisie.
5. Sprzedawca w wybranym przez siebie okresie może przeprowadzać promocje. Każdorazowa akcja promocyjna będzie oparta na osobnym regulaminie, z określeniem zasad danej promocji. Regulamin promocji będzie udostępniony na Serwisie.
6. W przypadku udostępnienia Produktów w ramach promocji- Sprzedawca udostępnia informacje o najniższej cenie Produktu, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki cenowej.

§ 6 Proces składania zamówień

1. Celem złożenia Zamówienia należy postępować **zgodnie zapisami Regulaminu**.
2. Zamówienia w Serwisie można składać 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Złożenie zamówienia następuje poprzez wskazanie na stronie <https://szkoleniadagmara.pl/> Produktu, którym Klient jest zainteresowany, kliknięcie przycisku „PRZECZYTAJ WIĘCEJ”. Kolejno należy kliknąć przycisk „ZAPISZ SIĘ NA SZKOLENIE”. Po kliknięciu Serwis przekieruje Klienta do formularza, w którym konieczne będzie wypełnienie stosownych danych osobowych, niezbędnych do realizacji zamówienia tj. imię i nazwisko, adres, miasto, kraj, województwo, kod pocztowy, adres e-mail, Nazwa użytkownika, Hasło.
4. Przy wypełnianiu formularza Zamówienia koniecznym jest, by Klient zaakceptował Regulamin i Politykę prywatności poprzez kliknięcie w stosowne okienko [✓].
5. W formularzu możliwe jest również skorzystanie z kodu rabatowego w formie kuponu, jeżeli Klient takowy posiada. By móc skorzystać z kodu rabatowego należy najechać myszką lub innym narzędziem wskazującym na napis „Masz kupon?”, następnie na niego kliknąć, po czym otworzy się dodatkowe okienko, w którym Klient może wpisać posiadany kod rabatowy. Obniżona cena zostanie automatycznie przeliczona w kolejnym kroku, realizującym Zamówienie.
6. W przypadku zakupu Produktu zawierającego Treści cyfrowe Klient może wyrazić zgodę na dostarczenie treści cyfrowych przed upływem terminu odstąpienia od umowy zawartej na odległość poprzez kliknięcie w stosowne okienko [✓], a tym samym Klient potwierdza, że rozumie, że w takim wypadku traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, jeżeli przed upływem terminu do

odstąpienia pobierze plik (np. e-book), lub otrzyma kody dostępu/ hasła/ linki do kursu/szkolenia/webinaru Sprzedawcy.

7. Po dokonaniu wszystkich wymienionych powyżej czynności Klient potwierdza gotowość do zakupu klikając przycisk „KUPUJĘ Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY”. Klient ma świadomość i rozumie, że po kliknięciu przycisku „KUPUJĘ Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY” zawiera tym samym Umowę ze Sprzedawcą, co wiąże się z obowiązkiem zapłaty. Po tym kroku Klient zostanie przekierowany do strony z wyborem metody płatności.
8. Klient dokonuje zapłaty po wybraniu dogodnej dla siebie metody płatności, dostępnej w Serwisie.
9. Akceptacja Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem przez Klienta zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, na adres e-mail podany przez Klienta w Formularzu zamówienia.
10. W przypadku niedostępności Produktów objętych zamówieniem i braku możliwości realizacji Zamówienia, nie będzie możliwe dodanie Produktu do koszyka oraz złożenie zamówienia.
11. Błędne wypełnienia formularza zamówienia przez Klienta może uniemożliwić jego zrealizowanie przez Sprzedawcę.
12. Umowa zostaje zawarta w chwili doręczenia Klientowi na podany przez niego adres e-mail potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę.

§ 7 Procedura realizowania zamówienia

1. Po kliknięciu przez klienta przycisku „KUPUJĘ Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY” Sprzedawca przesyła Klientowi, na podany przez niego adres e-mail potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, w którym zawarte są informacje o:
 - a. potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia do realizacji wraz z numerem Zamówienia,
 - b. wybranym Produkcie wraz z jego ceną,
 - c. kosztami dostawy (o ile są),
 - d. danych Sprzedawcy, adresie e-mail oraz numeru telefonu, pod którym Klient może szybko i efektywnie skontaktować się ze Sprzedawcą,
 - e. sposobie i terminie zapłaty,
 - f. dacie planowanej realizacji umowy poprzez wskazanie przewidywanej daty dostawy bądź w przypadku Produktów zawierających Treści cyfrowe informacje, że dostęp do nich znajduje się na Koncie Klienta,
 - g. Regulaminie,
 - h. sposobie i terminie odstąpienia od umowy,

- i. informacje o braku prawa do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
2. Klient zawsze może skontaktować się z Sprzedawcą pod numerem telefonu 782 203 777, adres e-mail do kontaktu: manifakturakk@gmail.com
3. Zamówienia najczęściej realizowane są w terminie do 72h od momentu zaksięgowania wpłaty. W wyjątkowych wypadkach, w szczególności w sytuacjach problemów technicznych Serwisu, dużej ilości złożonych Zamówień- Klient zostanie poinformowany o wydłużonym terminie zrealizowania Zamówienia na podany przez Klienta w formularzu zamówienia adres e-mail.
4. Produkt zawierający Treści cyfrowe uważa się za dostarczony do Klienta w momencie przekazania Produktu w formie, która umożliwia Klientowi zapisanie go na środku trwałym (np. e-book), lub gdy Produkt polega na uzyskaniu dostępu (np. szkolenie)- dostarczone jest w momencie umożliwienia przez Sprzedawcę Klientowi dostępu na Koncie Klienta. Dostęp do Produktu może być ograniczony czasowo, o czym Sprzedawca informuje w podstronie opisującej dany Produkt (np. dostęp na 3 miesiące).
5. Zakupionym Produktom, wedle uznania Sprzedawcy, mogą towarzyszyć również dostępy/linki do grupy/ forum stworzonej/ ego przez Sprzedawcę, do którego Klient uzyska dostęp. Stanowi to jednak charakter poboczny wobec Produktu oferowanego na Serwisie i są to dostępy/linki nieodpłatne.
6. **Klient ponosi odpowiedzialność za brak dostarczenia Produktu przez Sprzedawcę w sytuacji, gdy wbrew niniejszemu Regulaminowi poda nieprawidłowy e-mail, nieaktywny adres e-miał lub wpisze go błędnie.**
7. **Klient nie może dokonać zakupu anonimowo, podając pseudonim lub nieprawidłowe dane osobowe.**

§ 8 Formy płatności i dostawy

1. Klient może zapłacić za zamówienie:
 - a. kartą płatniczą,
 - b. lub poprzez elektroniczny system płatności oferowane przez Operatora Płatności.
2. Płatności są obsługiwane przez Operatora Płatności, którym jest STRIPE PAYMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ KRS: 0000937028 NIP: 7011062474 REGON: 520642121.
3. Sprzedawca przyjmuje zapłatę wyłącznie w polskich złotych (PLN).
4. Sprzedawca nie udostępnia Klientowi odroczonej możliwości płatności.

5. Klient może złożyć reklamację dotyczącą realizacji płatności. Reklamacja ta będzie rozpatrywana zgodnie z zasadami i regulaminem Operatora płatności.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedawcy.
7. Z uwagi na Produkty zawierające Treści cyfrowe dostawa takich Produktów będzie polegała na uzyskaniu przez Klienta dostępu do danego Produktu w Koncie Klienta.
8. Sprzedawca realizuje zamówienia na Produkty zawierające Treści cyfrowe w sposób zautomatyzowany, po zaksięgowaniu płatności.
9. Produkty zawierające Treści cyfrowe uznaje się za doręczone w momencie uzyskania przez Klienta dostępu do danego Produktu.
10. Jeżeli z jakichś powodów lub okoliczności Zamówienie nie może zostać zrealizowane Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Klienta na podany przez niego w Formularzu adres e-mail. W przypadku zrealizowania przez Klienta płatności Sprzedawca dokona zwrotu wpłaconych środków na ten sam rachunek bankowy, z którego Klient dokonał płatności. Zwrot środków nastąpi niezwłocznie, maksymalnie w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni.

§ 9 Warunki reklamacji

1. Klient może złożyć reklamację wobec otrzymanych Produktów według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
2. **Sprzedawca odpowiada za wadę fizyczną lub wadę prawną Produktu i zobowiązany jest dostarczyć Produkt wolny od wad (rękojmia).**
3. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową trwa 2 lata od dnia wydania towaru. Jeżeli Klientem jest Konsument, a wada została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania Produktu, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na kupującego Konsumenta.
4. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące Konsumenta, z wyjątkiem art. 558 § 1 zdanie drugie Kodeksu cywilnego, stosuje się również do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
5. **Wada fizyczna** polega na niezgodności rzeczy sprzedanej z umową. W szczególności rzecz sprzedana jest niezgodna z umową, jeżeli:
 - a) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedawca zapewnił Klienta, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;

- c) nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował Sprzedawcę przy zawarciu umowy, a Sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
- d) została Klientowi wydana w stanie niepełnym.
6. Rzecz dotknięta jest **wadą prawną**, jeżeli stanowi własność osoby trzeciej, jest obciążona prawem osoby trzeciej albo ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu rzeczą wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu. W przypadku sprzedaży prawa wada prawna może również polegać na nieistnieniu prawa. Pozostałe wady stanowią wady fizyczne.
7. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w sytuacji braku zgodności między zamówionym przez Klienta Produktem, a tym który został dostarczony. Sprzedawca dokłada wszelkich starań, by Produkty dostarczane Klientowi były zgodne z opisem na Serwisie oraz złożonym zamówieniem przez Klienta. **W sytuacji niezgodności otrzymanego produktu Sprzedawca prosi Klienta o niezwłoczny kontakt poprzez wiadomość e-mail lub telefoniczny. Wszelkie koszty prawidłowego zrealizowania zamówienia ponosi Sprzedawca.**
8. Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez Sprzedawcę albo Sprzedawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady.
9. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość rzeczy z wadą pozostaje do wartości rzeczy bez wady.
10. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
11. Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, Klient może żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady. Sprzedawca jest obowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
12. Sprzedawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Klienta, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów. Jeżeli Klientem jest Przedsiębiorca, Sprzedawca może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady także wtedy, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę sprzedanego Produktu.
- 13. Reklamacje opisujące daną wadę należy składać poprzez przesłanie Produktu do „MANIFAKTURA Dagmara Kryczka”, ul. Grunwaldzka, nr 11A, 47-220 Kędzierzyn-**

Koźle, wraz z opisem reklamacji. Jeżeli reklamacja dotyczy Produktu zawierającego Treści cyfrowe: reklamacje Klient może złożyć listownie na ten sam adres, bądź przesłać go na pocztę elektroniczną, na adres manifakturakk@gmail.com.

14. W reklamacji powinny znajdować się dane Klienta: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej e-mail, a także numer zamówienia, opis reklamacji, żądanie Klienta. W przypadku braku wymienionych danych Sprzedawca może wezwać Klienta do ich uzupełnienia, celem prawidłowego zidentyfikowania Klienta, zamówienia i rzetelnego rozpoznania składanej przez Klienta reklamacji.
15. Kompletna reklamacja (czyli zawierająca wszystkie wymienione powyżej w ust. 14 dane) **zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni** od dnia dostarczenia reklamowanego produktu. O wyniku rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedawcę Klient będzie poinformowany taką samą drogą, jaką wybrał Klient do złożenia reklamacji. **Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację we wskazanym terminie uważa się za uznanie reklamacji przez Sprzedawcę.**
16. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania się ze zwrotem płatności w celu poddania ocenie reklamowanego Produktu pod kątem uszkodzeń oraz ocenie czy nie stracił on swojej wartości.
17. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta Sprzedawca naprawi lub wymieni reklamowany towar na nowy, pełnowartościowy lub zwróci wartość kupionego towaru.
18. Naprawa reklamowanego produktu może nastąpić wyłącznie raz. W przypadku wystąpienia kolejnej wady Klient ma prawo żądać zwrotu pełnej kwoty, którą uiścił za Produkt.
19. Sprzedawca będzie przetwarzał dane osobowe Klienta w celu rozpatrzenia reklamacji, zgodnie z Polityką prywatności.
20. Powyższe zapisy niniejszego § odnoszą się do praw Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§ 10 Prawo odstąpienia od umowy

1. Klient będący Konsumentem bądź Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Sprzedawcy, **może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów**, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta.

2. Jeśli Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraził zgodę na dostarczenie mu Produktu zawierającego Treści cyfrowe przed upływem terminu od odstąpienia- traci on prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość ze Sprzedawcą. Więcej na temat wyjątków od prawa do odstąpienia w § 11.
3. **Odstąpienie od umowy, następuje poprzez złożenie przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od umowy poprzez przesłanie go na adres e-mail Serwisu tj. manifakturakk@gmail.com lub poprzez przesłanie go listem poleconym na adres: MANIFAKTURA Dagmara Kryczka, ul. Grunwaldzka, nr 11A, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.**
4. **Celem zachowania terminu przez Klienta wystarczające jest przesłanie informacji do Sprzedawcy o realizacji przysługującego prawa do odstąpienia, przed jego upływem.**
5. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje towar, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności - od objęcia towaru w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik,
 - b. w przypadku umowy, która obejmuje wiele towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia przez Klienta w posiadanie ostatniego towaru, jego partii lub części,
 - c. dla umowy, która polega na regularnym dostarczaniu towaru przez czas oznaczony - od objęcia przez Klienta w posiadanie pierwszego z towarów;
 - d. dla pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Sprzedawca potwierdzi ten fakt w formie wiadomości e-mail, na adres wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa umowę uważa się za niezawartą.
8. **W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności.**
9. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.
10. Konsument ani Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów, ani opłat związanych ze zwrotem płatności.

11. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma obowiązek zwrócić towar Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie towaru przed jego upływem.
12. W przypadku odstąpienia od Produktu zawierającego Treści cyfrowe – Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta jest zobowiązany zaprzestać korzystania z tej treści i udostępniania jej osobom trzecim.
13. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Produkt, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania Produktu z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 11 WYJĄTKI od prawa odstąpienia od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem Sprzedawcy lub na odległość **nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów o (art. 38 ustawy o prawach konsumenta):**
 - a. świadczenie usług, za które jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - b. **dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.**
2. Wobec Przedsiębiorcy, który dokonuje zamówienia Produktów zawierających Treści cyfrowe związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ale nie mających dla niego charakteru zawodowego, znajduje zastosowanie przepis art. 7aa ustawy o prawach konsumenta.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Klienta- Sprzedawca uniemożliwi dalszy dostęp do Produktów o charakterze cyfrowym, a Klient zobowiązany jest do zaprzestania korzystania z Produktów zawierających Treści cyfrowe przekazane przez Sprzedawcę, w ramach zrealizowanego zamówienia.

§ 12 Zapisy regulaminu odnoszące się do Przedsiębiorcy

1. Zgodnie z treścią art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego rękojmia Przedsiębiorcy, którego definicja znajduje się w § 2 Regulaminu zostaje wobec Sprzedawcy wyłączona.
2. Ewentualne spory pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, będącym Przedsiębiorcą będą poddane do rozstrzygnięcia do sądu właściwego ze względu na aktualną siedzibę Sprzedawcy, a właściwe będzie polskie prawo.

§ 13 Prawa autorskie

1. Sprzedawca wskazuje, że wszelkie **Produkty dostępne w Serwisie chronione są prawem autorskim. Prawa do treści stanowiących Produkty przysługują Sprzedawcy.**
2. Zabronione jest kopiowanie Produktów i utrwalanie ich w jakiegokolwiek innej formie, dalsze rozpowszechnianie oraz publiczne udostępnianie treści dostępnych w Serwisie, z wyłączeniem dokonywania powyższego w ramach użytku dozwolonego prawem.
3. Wszelkie dalsze rozpowszechnianie treści Produktów bez wyraźnej i pisemnej zgody Sprzedawcy stanowi naruszenie praw autorskich i może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną.
4. **Materiały użyte do prezentacji Produktów, tj.: zdjęcia, opisy i inne są częścią Serwisu, stanowią własność Sprzedawcy i chronione są prawami autorskimi. Zabrania się ich używania bez wyraźnej i pisemnej zgody Sprzedawcy.**
5. Klient zobowiązany jest nie usuwać oznaczeń Sprzedawcy umieszczonych w Produktach.

§ 14 Polityka prywatności

1. **Administratorem danych osobowych Klienta jest Dagmara Kryczka, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „MANIFAKTURA Dagmara Kryczka”, ul. Grunwaldzka, nr 11A, 47-220 Kędzierzyn- Koźle, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7492101620, REGON: 380158264, numer kontaktowy: 782 203 777, adres e-mail do kontaktu: manifakturakk@gmail.com.**

2. Szczegóły związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykorzystywaniem Plików cookie opisane zostały w Polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://szkoleniadagmara.pl/wp-content/uploads/2024/04/Dagmara-Kryczka-POLITYKA-PRYWATNOSCI2.pdf>.

§ 15 Regulacje dotyczące DSA

1. Administrator jest dostawcą Usługi pośredniej hostingu (dalej jako: Usługa hostingu) w rozumieniu DSA. Polega ona na przechowywaniu informacji przekazywanej przez Użytkownika oraz na jego żądanie.
2. Administrator wyznacza elektroniczny **Punkt kontaktowy**, który jest przeznaczony do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją, Radą Usług Cyfrowych oraz przez Użytkowników do bezpośredniej i szybkiej komunikacji. Korespondencja w ramach **Punktu kontaktowego przebiega w drodze elektronicznej, na adres e-mail: manifakturakk@gmail.com**. O otrzymaniu korespondencji w ramach Punktu kontaktowego Administrator niezwłocznie powiadomi nadawcę korespondencji, nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim oraz w języku angielskim.
3. **Usługa hostingu polega na umożliwieniu Odbiorcom usługi zamieszczania Treści** w ramach Serwisu, takich jak:
 - a. dodanie posta na forum/ grupie stworzonej przez Administratora,
 - b. uzupełnienie Konta Klienta o określone osobiste informacje identyfikacyjne, adres zamieszkania, informacje identyfikacyjne prowadzonej przez Użytkownika działalności gospodarczej,
 - c. przesłanie Administratorowi oceny i opinii,
 - d. wysyłanie wiadomości w ogólnie dostępnym czasie/ forum stworzonym przez Administratora.
4. **Administrator świadczy również Usługę hostingu w ramach prowadzonych przez niego portali społecznościowych**, tj. na portalu Facebook pod nazwą Studio Urody MANIfaktura (manifaktura.kk) i stworzonymi przez Administratora grupami na portalu Facebook, na portalu społecznościowym Instagram pod nazwą dagmara.kryczka_instruktor- która to usługa umożliwia Użytkownikom pozostawianie komentarzy pod zamieszczonymi postami, dodawanie reakcji i komentarzy do udostępnianych przez Administratora relacji, dodawanie postów, dodawanie ocen i opinii, wysyłanie wiadomości do Administratora.

- 5. Administrator stosuje procedury, które umożliwiają dowolnej osobie zgłoszenie Treści, które uważane są przez tę osobę za Treści nielegalne, bądź treści niezgodne z Regulaminem Serwisu.**
6. Administrator jest uprawniony do dokonywania moderacji Treści udostępnianych/ przesyłanych przez Użytkowników Serwisu. **Administrator jednocześnie wskazuje, że nie używa narzędzi służących do automatycznego moderowania Treści.**
7. Administrator informuje Użytkownika, który umieścił Treść o jej moderacji, wraz ze stosownym uzasadnieniem (jeśli Administrator posiada dane umożliwiające skontaktowanie się z Użytkownikiem).
- 8. Administrator informuje, że nie ma obowiązku monitorowania informacji, które Użytkownicy przekazują lub przechowują, ani aktywnego ustalania faktów lub okoliczności wskazujących na nielegalną działalność.** Każda udostępniona Treść nie jest poddawana automatycznej ocenie pod kątem Treści niedozwolonych.
- 9. Użytkownik NIE może zamieszczać Treści, które w szczególności:**
- a. są niezgodne z tematem prowadzonego kursu/ szkolenia/ webinaru i innych Produktów oferowanych przez Administratora,
 - b. zawierają nieprawdzie, nieaktualne i zbędne dane, podane w związku z zawarciem umowy z Administratorem,
 - c. zawierają linki, odesłania zewnętrzne poza Serwis prowadzony przez Administratora,
 - d. zawierają promocje działalności Użytkownika i mają służyć mu w celach marketingowych, w tym promowaniu własnych konkurencyjnych wobec Sprzedawcy produktów i usług,
 - e. nawołują do przemocy,
 - f. są zniesławiające, znieważające, naruszające dobra osobiste jakiejkolwiek osoby trzeciej,
 - g. są nieprawdziwe, obraźliwe, wulgarne, naruszające dobre obyczaje i zasady współżycia społecznego,
 - h. przedstawiają obrazy niegodziwego traktowania dzieci w celach seksualnych,
 - i. przedstawiają zdjęcia/grafiki/ ikony i inne o charakterze prywatnym, które są udostępniane bez zgody uprawnionej do tego osoby,
 - j. mają charakter cyberstalkingu,
 - k. są dyskryminujące,
 - l. zawierają treści promujące sprzedaż produktów podrobionych, niespełniających wymogów, lub promują świadczenie usług z naruszeniem prawa ochrony konsumentów,
 - m. zawierają treści naruszające prawa autorskie,

- n. zawierające treści naruszające dobra osobiste,
- o. naruszają i zakłócają zasady funkcjonowania Serwisu,
- p. modyfikują w sposób nieuprawniony treści dostarczone przez Serwis
- q. naruszają zasady wystawiania opinii i ocen opisanych w Regulaminie.

10. Jeśli Użytkownik Serwisu zauważy umieszczoną Treść, która w jego ocenie jest Treścią nielegalną lub która jest niezgodna z Regulaminem- posiada on możliwość zgłoszenia takiej informacji Administratorowi, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres manifakturakk@gmail.com .

11. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 11 powinno zawierać:

- a. informacje jakie konkretnie Treści Użytkownik zgłaszający uznaje za nielegalne lub niezgodne z Regulaminem,
- b. wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji zgłaszanej Treści (link/ dokładny adres URL),
- c. wskazanie powodów zgłoszenia, w tym informacje, dlaczego Użytkownik zarzuca, że wskazana Treść jest nielegalna lub niezgodną z Regulaminem,
- d. dane kontaktowe w postaci: imienia i nazwiska/ nazwę Użytkownika zgłaszającego wraz z jego adresem e-mail, chyba że zgłoszenie dotyczy przestępstwa związanego z niegodziwym traktowaniem lub wykorzystaniem w celach seksualnych, pornografią dziecięcą, nagabywania dzieci do celów seksualnych oraz podżegania, pomocnictwa i usiłowania w zakresie tych przestępstw,
- e. oświadczenie, że Użytkownik zgłaszający, powziął swoje działania w dobrej wierze, będąc przekonany o prawdziwości i kompletności stawianych zarzutów wobec przekonania, zgłaszane Treści są nielegalne lub niezgodne z warunkami z Regulaminem.

12. Administrator, jeżeli Użytkownik przekazał swoje elektroniczne dane kontaktowe, bezzwłocznie prześle Użytkownikowi zgłaszającemu **potwierdzenie otrzymania zgłoszenia, nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni.**

13. Administrator rozpatruje wszystkie zgłoszenia, które otrzymuje w ramach procedury zgłaszania Treści nielegalnych bądź Treści niezgodnych z Regulaminem oraz podejmuje decyzje w odniesieniu do Treści, których dotyczą zgłoszenia, w sposób terminowy, niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności w terminie 14 (słownie: czternastu) dni.

14. Administrator rozpatruje wszelkie zgłoszenia samodzielnie i nie używa narzędzi, które miałyby służyć automatycznemu rozpatrywaniu zgłoszeń.

15. Przed wydaniem decyzji Administrator może zwrócić się do Użytkownika, który opublikował Treść, której dotyczy zgłoszenie- o udzielenie wyjaśnień jeśli uzna,

że jest to niezbędne przy podjęciu decyzji lub też zobowiąże Użytkownika do samodzielnego zmoderowania Treści przez niego udostępnionej.

16. Administrator jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszenia, **ma prawo do:**

- a. odmowy publikacji Treści,
- b. usunięcia Treści,
- c. uniemożliwienia dostępu do Treści,
- d. ograniczenia widoczności Treści,
- e. depozycjonowania Treści,
- f. demonetyzacji Treści (zawieszenia, zakończenia lub ograniczenia),
- g. zawieszenia lub zakończenia lub ograniczenia świadczenia Usług hostingu w całości lub w części dla Użytkownika, który dopuścił się naruszenia.

17. O podjętej decyzji Administrator bezzwłocznie powiadamia Użytkownika, który zgłosił daną Treść oraz Użytkownika, który dopuścił się naruszenia. **W decyzji Administrator wskaże:**

- a. jaka sankcja wymieniona w pkt 16 została przez Administratora zastosowana,
- b. podstawy i uzasadnienie zastosowanej sankcji,
- c. fakty i okoliczności na podstawie których podjęto decyzję,
- d. podstawy prawne oraz wyjaśnienie powodów, dla których treści zostały uznane za nielegalne,
- e. czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia czy z własnej inicjatywy Administratora,
- f. pouczenie dotyczące możliwości zgłoszenia odwołania.

18. Użytkownik, który zgłosił daną Treść, oraz Użytkownik, który dopuścił się naruszenia może **odwołać się od decyzji Administratora w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, liczone od daty otrzymania decyzji.**

19. **Odwołanie powinno zawierać:**

- a. uzasadnienie stanowiska Użytkownika zgłaszającego,
- b. wskazanie dlaczego w ocenie Użytkownika decyzja jest wydana w sposób nieprawidłowy,
- c. wskazanie negatywnych skutków, które decyzja w aktualnej formie przynosi dla Użytkownika zgłaszającego, lub osoby trzeciej.

20. **Administrator rozpatrzy odwołanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, liczonych od daty otrzymania odwołania.**

21. Administrator o wydanej decyzji na skutek złożonego odwołania poinformuje Użytkownika, który odwołanie złożył oraz pozostałe osoby, które mogłyby być zainteresowane rozstrzygnięciem. **Decyzja wydana przez Administratora na skutek**

złożonego odwołania jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie, ani też inny środek odwoławczy.

22. Gdy Administrator poweźmie jakiegokolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, **natychmiast informuje o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe zainteresowanego państwa członkowskiego lub zainteresowanych państw członkowskich i przekazuje wszystkie dostępne informacje na ten temat.**
23. Administrator podejmuje niezwłocznie odpowiednie działania w celu usunięcia lub dalszego uniemożliwienia dostępu do Treści nielegalnych, gdy tylko uzyska o tym wiedzę lub wiadomość.
24. **Użytkownik ma prawo w każdym czasie zakończyć korzystanie z Usługi hostingu.** W tym celu może użyć dostępnych form zakończenia korzystania tj.: usunięcie Konta Użytkownika, opuszczenie forum/grupy w mediach społecznościowych założonych przez Administratora, usunięcie udostępnionych i opublikowanych przez siebie Treści, lub skontaktować się bezpośrednio z Administratorem na wskazany adres e-mail.

§ 16 Opinie Klientów

1. Regulamin w niniejszym § odnosi się do weryfikacji i publikacji opinii dotyczących oferowanych przez Sprzedawcę Produktów.
2. Sprzedawca oświadcza, iż **opinie Klientów zamieszczane przez niego na Serwisie lub prowadzonych przez Sprzedawcę portalach społecznościowych (Instagram, Facebook) podlegają weryfikacji za pośrednictwem korespondencji e-mail bądź korespondencji wymienionej z Klientem na portalach społecznościowych i pochodzą od rzeczywistych Klientów Sprzedawcy.** Sprzedawca posiada bezpośredni kontakt do osób, które daną opinię wyraziły.
3. Opinie są subiektywnymi i dobrowolnymi ocenami Klientów, którzy skorzystali z Produktów Sprzedawcy. Opinie te przesyłane są Sprzedawcy drogą sms, e-mail, pisząc komentarze na portalach społecznościowych prowadzonych przez Sprzedawcę (Instagram, Facebook).
4. Sprzedawca publikuje samodzielnie na Serwisie bądź na swoje portale społecznościowe (Instagram: https://www.instagram.com/dagmara.kryczka_instruktor ; Facebook <https://www.facebook.com/manifaktura.kk>) wybrane opinie, które mają dla niego wartość merytoryczną i odnoszą się do zakupionych Produktów.
5. Nie wszystkie opinie są publikowane.

6. **Sprzedawca nie korzysta z rozwiązań pozyskiwania płatnych opinii, sponsorowanych, lub barterowych.**
7. **Sprzedawca nie przewiduje możliwości automatycznego publikowania opinii na Serwisie przez Klienta.** Klient może samodzielnie publikować opinie jedynie na portalu społecznościowym Facebook prowadzonym przez Administratora w Zakładce „Opinie”.
8. Jeżeli Klient uważa, że ktoś podszył się pod niego i opublikowana przez Sprzedawcę opinia jest tym samym niezetelna i nie pochodzi od Klienta- wówczas Sprzedawca prosi o niezwłoczny kontakt. Sprzedawca rozpatrzy zgłoszenie i jeżeli rzeczywiście doszło do nieprawidłowego wystawienia i opublikowania opinii- zostanie ona niezwłocznie usunięta przez Sprzedawcę.
9. **Klient, który dodał opinię- może cofnąć zgodę na jej publikację wysyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail Sprzedawcy.**
10. W sytuacji, gdy Klient udostępni na prowadzonych przez siebie portalach społecznościowych relacje lub post, który odnosi się do Produktów Sprzedawcy lub wyraża o nich opinie, z prawidłowym oznaczeniem Sprzedawcy - wówczas wyraża jednocześnie zgodę, zgodnie z treścią regulaminu danego portalu społecznościowego (Facebook, Instagram) na tzw. „re-post”, czyli dalsze udostępnienie danej treści przez Sprzedawcę na prowadzonych przez niego portalach społecznościowych.
11. Wobec publikacji Opinii mają zastosowania również procedury z § 17 oraz § 9.

§ 17 Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W przypadku gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanych przez Klienta skutków, **Klient będący Konsumentem może skorzystać między innymi z:**
 - a. **mediacji** prowadzonej przez właściwy terenowo i najbliższy dla Klienta Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego Klient może zwrócić się z wnioskiem o mediację,
 - b. **pomocy właściwego terenowo i najbliższego dla Klienta sądu konsumenckiego**, który działa przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego Klient może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie jego sprawy przed sądem polubownym,
 - c. **bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika praw konsumentów.**
2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.

3. Konsument może również skorzystać z **platformy ODR**, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> . Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności **Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy o prawach konsumenta**.
2. Produkty prezentowane na stronach Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jedynie informację handlową.
3. Umowy zawierane przy wykorzystaniu Serwisu polegają prawu polskiemu.
4. Sprzedawca zastrzega, iż nie ponosi on odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych, z których korzysta Klient, przesyłania wiadomości bądź umieszczania ich w zakładce „SPAM” oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerach lub urządzeniach mobilnych używanych przez Klienta.
5. **Sprzedawca zastrzega, iż nie ponosi on odpowiedzialności za błędy w realizacji zamówienia lub innych dyspozycji Klienta, wynikające z przekazania przez Klienta błędnych danych.**
6. **Klient zobowiązany jest do nieudostępniania dostępu do Produktu lub przekazywanie Produktu zawierającego Treści cyfrowe osobom trzecim.**
7. Serwis zastrzega prawo do zmiany Regulaminu. Sprzedawca może wprowadzić zmiany w Regulaminie jeśli zmieniają się warunki zawarcia Umowy, obowiązujące przepisy, przy wprowadzeniu nowych usług, a także przy zastosowaniu nowych rozwiązań o charakterze informatycznym.
8. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia opublikowania. Sprzedawca poinformuje Klientów, którzy posiadają Konto Klienta o zmianie Regulaminu na adres e-mail podany przez Klienta.
9. Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
10. Regulamin polega prawu polskiemu.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 2024r.